



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

№ 888

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования город Суздаль

Руководствуясь ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ст. 15, ч. 25 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования город Суздаль Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль от 13.12.2005 года № 37, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования город Суздаль, согласно приложению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на начальника отдела по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике Макарову А.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и на официальном сайте органов местного самоуправления города Суздаля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации
города Суздаля

С.В.Сахаров

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования город Суздаль
от 30.12.2016 года № 888

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования город Суздаль

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные администрации муниципального образования город Суздаль: МБУК «Центр культуры и досуга г.Суздаля», МБУК «Центр народного творчества г.Суздаля», МБУ «Центр развития физической культуры, спорта и туризма» (далее – муниципальные бюджетные учреждения).

1.2. **Закупка** – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за счет средств, предусмотренных пунктом 2.1 Положения о закупке.

1.3. **Контракт** - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд, либо договор, заключенный бюджетным учреждением или иным юридическим лицом.

1.4. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.

1.5. **Оператор электронной площадки** – выбранное Заказчиком юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

1.6. **Организатор закупки** – юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.

1.7. **Официальный сайт** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

1.8. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика и (или) привлеченного им Организатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

1.9. **Продукция** – товары, работы, услуги.

1.10. **Сайт Заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации, предусмотренной Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – <http://www.gorodsuzdal.ru/>.

1.11. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.12. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-

правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

1.13. **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, проводится закупка в электронной форме.

1.14. **Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано на основании статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок продукции:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) за счет средств, полученных Заказчиком при осуществлении приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию), в том числе в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика.

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) закупкой продукции за счет субсидии, предоставленной из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, за исключением случаев, указанных в пункте 2.1 Положения о закупке;

2) закупкой продукции, оплата которой по одному договору осуществляется одновременно за счет средств, указанных в пункте 2.1 и подпункте 1 пункта 2.2 Положения о закупке;

3) передачей Заказчику на основании заключенных договоров (соглашений) полномочий на осуществление закупок лицами, указанными в части 6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения).

2.3. Закупка продукции в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 Положения о закупке, осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в форме постановления администрации муниципального образования город Суздаль.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки, указанного в пункте 3.1.1 Положения о закупке, а также его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными соответственно постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.1.3. План закупки утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1.4 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.

3.1.4. До 1 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок, а с 1 января 2015 года от пяти до семи лет.

3.1.5. Корректировка плана закупки осуществляется:

- 1) в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
- 2) с целью изменения сведений о закупках, указанных в плане закупки;
- 3) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки.

3.2. Правила описания планируемой к закупке продукции

3.2.1. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, Заказчик вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки и оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждению соответствия продукции и участников закупки требованиям Заказчика и к предоставляемым участниками закупки и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документам.

3.2.2. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик вправе включать требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара, страны происхождения товара и (или) наименования производителя.

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом директора муниципального бюджетного учреждения.

3.3.2. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и

иные лица.

3.3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физически лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии.

3.3.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках нескольких закупок, осуществляемых одинаковым способом, в рамках закупки продукции определенного вида и (или) закупки на определенных рынках).

3.3.5. Цели, задачи и функции закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утверждаемым приказом директора муниципального бюджетного учреждения.

3.4. Порядок привлечения Организатора закупки

3.4.1. Заказчик вправе привлечь Организатора закупки для осуществления процедуры закупки. На Организатора закупки по решению Заказчика могут быть возложены полностью или частично функции по осуществлению процедуры закупки, в том числе разработка извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов; размещение информации о закупке на официальном сайте и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки, в том числе функций закупочной комиссии.

3.4.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 3.4.1 Положения о закупке, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

3.4.3. Заказчик и Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком:

1) путем проведения торгов в форме конкурса или открытого аукциона в электронной форме;

2) без проведения торгов (запрос предложений, запрос цен, прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)).

4.2. Конкурс и открытый аукцион в электронной форме могут применяться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных Положением о закупке.

4.3. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее в настоящем разделе - Перечень), процедура закупки такой продукции осуществляется в электронной форме. Включение продукции в Перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя). Заказчик вправе дополнительно осуществлять в электронной форме процедуры закупки товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень.

4.4. Процедуры закупки, за исключением открытого аукциона в электронной форме, могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее – закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением о закупке.

4.5. При проведении процедур закупки переговоры Заказчика, членов закупочной комиссии, Организатора закупки, оператора электронной площадки с участником закупки, в том числе с лицами, участвующими на стороне одного участника закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

4.6. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора на приобретение соответствующей продукции. В случае, если процедура закупки не состоялась и договор по итогам закупки не заключен, процедура закупки считается завершенной со дня признания ее несостоявшейся. В случае, если Заказчик отказался от проведения закупки, процедура закупки считается завершенной со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

4.7. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме конкурса, открытого аукциона в электронной форме в любое время до определения победителя закупки указанными способами. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме запроса предложений, запроса цен и у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5.2. В дополнение к требованиям, указанным в пункте 5.1 Положения о закупке, Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету договора;

3) наличие сведений об участнике закупке в перечне квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае, если заказчиком был проведен

предварительный квалификационный отбор по определенному направлению закупки;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

7) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от предмета договора;

8) отсутствие у участника закупки просроченной задолженности перед Заказчиком со сроком просрочки более 30 дней.

5.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки (при необходимости) указываются Заказчиком в документации о закупке.

5.4. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1 и подпунктом 1 пункта 5.2 Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

6.1. Содержание извещения о закупке

6.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (*конкурс, открытый аукцион в электронной форме или иной предусмотренный Положением о закупке способ*), включая форму закупки (*открытая или закрытая*);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Правительством Российской Федерации

установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2. Содержание документации о закупке

6.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- 12) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) условия допуска к участию в закупке;
- 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);
- 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);
- 16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке. При этом, обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств;
- 17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Способ

обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком на стадии подготовки документации о закупке с учетом специфики закупаемой продукции и (или) обеспечения максимального соблюдения интересов Заказчика, включая следующие способы: безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией; денежные средства, переданные Заказчику в обеспечение исполнения договора; залог имущества или ценных бумаг, соответствующих требованиям документации о закупке. В документации о закупке заказчик может предусмотреть только один или несколько из указанных способов обеспечения. В случае если в документации о закупке предусмотрено два и более варианта способа обеспечения, конкретный способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно;

18) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

19) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

20) количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Конкурс

7.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение 1).

7.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

7.2. Проведение открытого конкурса

7.2.1. Информационное обеспечение

7.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 6 Положения о закупке.

7.2.1.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

7.2.1.4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

7.2.1.5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

7.2.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня

поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но не позднее чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но не позднее чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

7.2.1.7. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

7.2.1.8. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом пункта 7.2.2 Положения о закупке.

7.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки

без доверенности (руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также копию соответствующей доверенности, подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и (или) для совершения крупной сделки не требуется решение об одобрении или о совершении крупной сделки, заявка на участие в конкурсе должна содержать подтверждающие указанные факты письмо, подписанное лицом, уполномоченным участником закупки в соответствии с подпунктом 1(в) пункта 7.2.2.2 Положения о закупке.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами исходя из распределения между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в случае, если требование об указании цены единицы продукции предусмотрено в конкурсной документации), о стране происхождения товара. Заявка на участие в конкурсе не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в конкурсной документации. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если иное не установлено в документации о закупке;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным подпунктами 1-4 пункта 5.1 Положения о закупке;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 5.2 Положения о закупке (если такое требование установлено Заказчиком в конкурсной документации);

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 5.2 Положения о закупке (если такое требование установлено Заказчиком в конкурсной

документации);

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительному квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 5.2 Положения о закупке (если такое требование установлено Заказчиком в конкурсной документации);

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лица (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

б) в случае снижения участником закупки цены договора более чем на двадцать процентов начальной цены договора, участник закупки должен представить в составе заявки обоснование цены договора, включающее структуру цены и пояснительную записку по каждой из позиций структуры цены с приложением документов, обосновывающих стоимость материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг, а также стоимость поставляемых товаров. При отсутствии такого обоснования или в случае, если закупочная комиссия придет к выводу о необоснованности предложенной цены, закупочной комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе заявки на участие в конкурсе;

7) иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

С учетом специфики предмета и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в конкурсной документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

7.2.2.3. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника

закупки, сведения и документы, предусмотренные пунктом 7.2.2.2 Положения о закупке, предоставляются на каждое из указанных лиц в отдельности, за исключением сведений и документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 (а), 4 (в) пункта 7.2.2.2 Положения о закупке, которые предоставляются в целом участником закупки.

7.2.2.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.2.2.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.2.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

7.2.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

7.2.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик вправе осуществить прямую закупку (заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) на основании подпункта 2 пункта 7.7.2 Положения о закупке.

7.2.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.2.3.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

7.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.3.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи

заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

7.2.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

7.2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

7.2.4.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) не предоставление сведений и документов, определенных пунктом 7.2.2.2 Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в конкурсной документации.

7.2.4.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 2 пункта 7.7.2 Положения о закупке.

7.2.4.5. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

7.2.4.6. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

7.2.4.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1). При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки.

7.2.4.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения

договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.2.4.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

7.2.4.10. Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов закупки, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации; сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сведения об объеме и цене закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора). Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем конкурса и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.2.4.11. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

7.3. Открытый аукцион в электронной форме

7.3.1. Открытый аукцион в электронной форме – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и открытый аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

7.3.2. Критерием оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме является цена договора.

7.3.3. Открытый аукцион в электронной форме может проводиться в случае, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, и в иных случаях, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

7.3.4. Открытый аукцион в электронной форме может проходить в один или два этапа.

7.3.5. Под открытым аукционом в электронной форме, проводимым в два этапа (далее – двухэтапный аукцион), понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях

7.3.6. Под открытым аукционом в электронной форме, проводимом в один этап (далее – одноэтапный аукцион), понимается аукцион, заявки на который подаются в одной части.

7.3.7. Открытый аукцион в электронной форме проводится также с учетом правил, установленных оператором электронной площадки. Взимание платы с участников закупки за участие в открытом аукционе в электронной форме определяется регламентом электронной площадки.

7.3.8. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки не может быть менее чем 0,5 % и не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора.

7.4. Проведение открытого аукциона в электронной форме

7.4.1. Информационное обеспечение

7.4.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 6 Положения о закупке, к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. При этом извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме должны также содержать следующие сведения:

- шаг аукциона, время приема предложений участников аукциона о цене договора;
- время и дату проведения открытого аукциона в электронной форме. Дата проведения аукциона должна приходиться на рабочий день. Время проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливается по местному времени заказчика;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме;
- установленные оператором электронной площадки порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения аукциона (или адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены указанные порядки).

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте (в единой информационной системе) не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. В случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей заказчик вправе разместить извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте (в единой информационной системе) не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.4.1.2. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении открытого аукциона в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об открытом аукционе в электронной форме в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Предоставление документации об открытом аукционе в электронной форме в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

7.4.1.3. Документация об аукционе в электронной форме, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации об аукционе в электронной форме, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона в электронной форме.

7.4.1.4. В случае если для участия в аукционе в электронной форме лицу потребуется документация об аукционе в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не

установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

7.4.1.5. Любой аккредитованный участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме через функционал электронной торговой площадки (далее –ЭТП). В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает на ЭТП и официальном сайте разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос, если запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме поступил к Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Не позднее чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении документации об открытом аукционе в электронной форме, поступившие позднее срока, установленного в настоящем подпункте.

7.4.1.6. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию об открытом аукционе в электронной форме.

В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и официальном сайте. При этом изменение предмета аукциона не допускается.

7.4.1.7. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию об открытом аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на ЭТП и официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документацию об открытом аукционе в электронной форме изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

7.4.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

7.4.2.1. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником оператору электронной площадки в сроки, установленные извещением и документацией об аукционе в электронной форме.

7.4.2.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме может быть подана только участником закупки, прошедшим аккредитацию по правилам, установленным оператором электронной площадки, в том числе открывшим лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме.

7.4.2.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, а в случае проведения многолотового аукциона – одну заявку в отношении каждого лота.

7.4.2.4. При проведении одноэтапного аукциона заявки подаются в одной части, содержащей документы и сведения, указанные в подпунктах 1 – 7 подпункта 7.2.2.2 пункта 7.2. Положения о закупке, а также согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, и сведения о качественных и функциональных

характеристиках товара, работ, услуг в соответствии с формой, установленной Заказчиком в документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.4.2.5. При проведении двухэтапного аукциона первая часть заявки должна содержать только согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, и сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг в соответствии с формой, установленной Заказчиком в документации об открытом аукционе в электронной форме.

Вторая часть заявки должна содержать документы и сведения, предусмотренные подпунктами 1, 3 – 7 пункта 7.2.2.2 Положения о закупке.

7.4.2.6. Обе части заявки направляются оператору электронной площадки одновременно в форме двух электронных документов.

7.4.2.7. По факту поступления оператору электронной площадки заявки на участие в аукционе оператор осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете участника закупки в размере суммы обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если требование об обеспечении заявки указано в документации об открытом аукционе в электронной форме. В случае если требование об обеспечении заявки заказчиком не установлено, оператор электронной площадки блокирует денежные средства участника закупки в размере платы, взимаемой с победителя аукциона в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки. Разблокировка денежных средств осуществляется оператором электронной площадки в случаях и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.

7.4.2.8. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме не принимается оператором электронной площадки, если:

- заявка не подписана электронной подписью или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- отсутствуют средства для обеспечения заявки, в случае если требование об обеспечении указано в извещении и документации об открытом аукционе в электронной форме;
- заявка направлена после окончания срока подачи заявок.

7.4.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.4.2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, такой аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

7.4.2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае проведения двухэтапного аукциона, обе части заявки рассматриваются одновременно в сроки, установленные для рассмотрения первой части заявки. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, который составляется путем включения сведений о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, предложенных таким участником в заявке, а также начальной (максимальной) цены договора или цены, согласованной с участником аукциона, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.3. Порядок рассмотрения заявок/первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.4.3.1. Срок рассмотрения заявок/первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не должен превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок.

7.4.3.2. Закупочная комиссия в течение срока, указанного в документации об открытом аукционе в электронной форме, рассматривает заявки участников на соответствие требованиям, установленным в такой документации. Основаниями для отказа в допуске к участию в аукционе являются:

1) при рассмотрении заявок на участие в аукционе:

- непредоставление сведений и документов, определенных пунктом 7.4.2.4 Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие сведений и документов, определенных пунктом 7.4.2.4 Положения о закупке, документации об открытом аукционе в электронной форме;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в электронной форме;

2) при рассмотрении первых частей заявок в рамках двухэтапного аукциона:

- непредоставление сведений, предусмотренных абзацем 1 пункта 7.4.2.5 Положения о закупке, или предоставления недостоверных сведений;

- несоответствия сведений, предусмотренных абзацем 1 пункта 7.4.2.5 Положения о закупке, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.4.3.3. По результатам рассмотрения заявок/первых частей заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме; решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме; обоснование такого решения с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует участник закупки и (или) заявка на участие в аукционе этого участника закупки, а также конкретных положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме; сведения о цене и объемах закупаемой продукции, а также сроке исполнения договора.

7.4.3.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

7.4.3.5. В случае если закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всем участникам закупки или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об открытом аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

7.4.3.6. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку, признан участником такого аукциона, Заказчик передает такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения сведений о качественных и функциональных характеристиках

товара, работ, услуг, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также начальной (максимальной) цены договора или цены, согласованной с участником аукциона, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.3.7. В случае если при проведении двухэтапного аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, закупочная комиссия в срок, не превышающий десяти дней со дня рассмотрения первой части заявки, рассматривает вторую часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме в порядке, установленном в пункте 7.4.5 Положения о закупке. В случае если принято решение о соответствии заявки указанным требованиям, Заказчик передает участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения сведений о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также начальной (максимальной) цены договора или цены, согласованной с участником аукциона, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.4. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

7.4.4.1. Проведение открытого аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки при условии, что по итогам рассмотрения заявок/первых частей заявок (в случае проведения двухэтапного аукциона) к участию в открытом аукционе в электронной форме были допущены не менее двух участников закупки.

Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной торговой площадки.

Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.4.4.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, а в случае, если цена договора снижена до нуля, путем повышения цены договора.

7.4.4.3. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Время приема предложений участников аукциона о цене договора составляет десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

7.4.4.4. Подача ценовых предложений осуществляется участниками в соответствии с шагом аукциона.

7.4.4.5. Любой участник аукциона также может подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- не вправе подавать предложение о цене договора большее, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;
- не вправе подавать предложение о цене договора большее, чем текущее

минимальное предложение о цене договора, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

7.4.4.6. Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

7.4.4.7. В случае если участник аукциона подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

7.4.4.8. В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени, указанного в пункте 7.4.4.3. Положения о закупке, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

7.4.4.9. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной торговой площадки в открытой и закрытой части автоматизированной системы оператора ЭТП в течение часа с момента окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на повышение - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений, сведения о цене и объемах закупаемой продукции, а также сроке исполнения договора.

7.4.4.10. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из участников не подал предложение о цене договора, открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

7.4.4.11. По результатам проведения открытого аукциона в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день проведения аукциона после его завершения соответственно. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные в соответствии с подпунктом 7.4.4.9. настоящего Положения о закупке в соответствии с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений, сведения о цене и объемах закупаемой продукции, а также сроке исполнения договора.

Заказчик обязан разместить данный протокол на ЭТП и официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

7.4.5. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в двухэтапном аукционе

7.4.5.1. Срок рассмотрения вторых частей заявок не может превышать 10 дней со дня проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.4.5.2. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок участников аукциона, которые подавали предложение о цене договора на процедуре аукциона, на соответствие их требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.4.5.3. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления сведений и документов, определенных абзацем 2 пункта 7.4.2.5 Положения о закупке, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей

заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также наличия в таких сведениях и документах недостоверных сведений об участнике аукциона;

2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

7.4.5.4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в аукционе открытом аукционе в электронной форме, которые ранжированы в соответствии с пунктом 7.4.4.9. настоящего Положения о закупке и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме; об участниках аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, обоснование такого решения с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует участник закупки и (или) заявка на участие в аукционе этого участника закупки, а также конкретных положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме; сведения о цене и объемах закупаемой продукции, а также сроке исполнения договора.

7.4.5.5. Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

7.4.5.6. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую (высокую - в случае проведения аукциона на повышение) цену договора и заявка которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем.

7.4.5.7. Любой участник аукциона, за исключением участников, занявших первые три места в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление об этом оператору электронной площадки с момента опубликования протокола подведения итогов. Договор с участником аукциона, отозвавшим свою заявку, не заключается.

7.4.5.8. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.4.5.9. В случае если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе признана соответствующей требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик передает участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, и сведений о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

7.5. Особенности проведения запроса предложений

7.5.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться при закупке продукции на сумму не превышающую один миллион рублей при наличии любого из следующих условий:

1) Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции,

определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок.

7.5.2. Заказчик вправе осуществлять путем запроса предложений закупку продукции в пределах суммы, не превышающей 20 процентов от размера средств, предусмотренных в текущем году на осуществление всех закупок Заказчика в соответствии с планом закупки, предусмотренным пунктом 3.1 Положения о закупке.

7.5.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

7.5.4. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений применяются положения о проведении открытого конкурса.

7.5.5. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.5.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении документации о запросе предложений. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации о запросе предложений могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но не позднее чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

7.5.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем семь дней.

7.5.8. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 7.2.2.2 Положения о закупке.

7.5.9. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

7.5.10. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

7.5.11. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1). При этом Заказчик в документации о запросе предложений вправе установить только один критерий оценки. Цена договора не может быть единственным критерием оценки.

7.5.12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который

предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. Если документацией о запросе предложений предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о запросе предложений количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о запросе предложений количеству победителей или превышает его;
- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о запросе предложений количества победителей.

7.5.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.5.14. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

7.6. Особенности проведения запроса цен

7.6.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- закупка продукции производится не по конкретным заявкам Заказчика,
 - для продукции есть функционирующий рынок,
 - продукцию можно сравнивать только по ценам;
- начальная (максимальная) цена договора не превышает один миллион рублей.

7.6.2. Заказчик вправе осуществлять путем запроса цен закупку продукции в пределах суммы, не превышающей 20 процентов от размера средств, предусмотренных в текущем году на осуществление всех закупок Заказчика в соответствии с планом закупки, предусмотренным пунктом 3.1. Положения о закупке.

7.6.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

7.6.4. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса цен применяются положения о проведении открытого конкурса.

7.6.5. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за семь дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

7.6.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении документации о запросе цен. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе цен, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе

цен. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но не позднее, чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации о запросе цен могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но не позднее чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен, такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

7.6.7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем семь дней.

7.6.8. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 7 подпункта 7.2.2.2 пункта 7.2. Положения о закупке, а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

7.6.9. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок указанный в извещении о проведении запроса цен.

7.6.10. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

7.6.11. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок. Если это предусмотрено документацией о запросе цен, победителями запроса цен может быть признано несколько участников закупки. Число таких победителей:

- должно равняться установленному документацией о запросе цен количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о запросе цен количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о запросе цен количества победителей.

7.6.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.6.13. В случае, если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен или подана только одна заявка на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен была признана только одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе цен, с таким участником

закключается договор.

7.7. Закрытые процедуры закупки

7.7.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

7.7.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

4) если стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей, либо пятьсот тысяч рублей, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

7.7.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) при проведении закрытой закупки на основании подпункта 1 пункта 7.5.2 Положения о закупке Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

5) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

б) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

7.8. Электронные закупки

7.8.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

7.8.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

7.8.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.9. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.9.1. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.9.2. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1. цена закупаемой Заказчиком продукции не превышает четырехсот тысяч рублей. В случае, если в соответствии с настоящим подпунктом заказчиком осуществлены закупки продукции, аналогичной по своим по техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает четырехсот тысяч рублей, указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой. Оплата Заказчиком продукции на сумму до четырехсот тысяч рублей по договору, заключенному без составления единого документа, в том числе путем осуществления расчета с поставщиком, подрядчиком, исполнителем наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим подпунктом.

2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам закупки не заключен;

3. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в следующих случаях:

3.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3.2. оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3.3. заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

3.4. возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4. существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

5. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

6. осуществляется закупка работ по мобилизационной подготовке;

7. заключается договор аренды недвижимого имущества;

8. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке.

9. осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

10. осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

11. осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

12. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы);

13. осуществляется закупка информационно-телекоммуникационные услуги, в том числе услуги связи;

14. осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката;

15. в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;

16. заключаются договоры, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;

17. Заказчик, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору, привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по договору;

18. продукция закупается за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

19. осуществляется закупка банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта) для участия Заказчика в процедурах закупки;

20. осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;

21. поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных

товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;

22. договор, дополнительное соглашение к договору заключается на основании ранее заключённых Заказчиком предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения;

23. осуществляется приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее);

24. осуществляется приобретение и (или) изготовление (тиражирование) печатных и электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям и библиотекам;

25. осуществляется приобретение и (или) изготовление сувенирной продукции;

26. осуществляется закупка для нужд Заказчика произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей или прав на такие произведения литературы и искусства, исполнения, фонограммы у правообладателей (издательств, авторов, наследников, включая их представителей, литературных агентов или агентств, других правообладателей) в случае, если такому правообладателю принадлежат исключительные права на приобретаемые произведения, исполнения, фонограммы, подтвержденные документально, в том числе, в декларативной форме;

27. вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

28. осуществляется закупка услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

29. осуществляется закупка товаров, работ, услуг при организации культурных мероприятий, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, техническое обеспечение);

30. заключение гражданско-правового договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

31. осуществляется закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

32. заключается договор с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений заказчиком;

33. осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом совместно с другими Заказчиками в случае, если организатором мероприятия выступило третье лицо;

34. заключаются договора на оказание услуг по организации питания, медицинского и санаторно-курортного обслуживания сотрудников заказчика, а также оказание других услуг в соответствии с условиями коллективного договора заказчика;

35. Помимо оснований, перечисленных выше, иные основания, требующие закупки именно у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), могут быть определены решением Заказчика.

7.9.3. Порядок осуществления прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя):

7.9.3.1. При осуществлении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) по любому из оснований, предусмотренных пунктом 7.9.2 Положения о закупке, на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей, Заказчик вправе не разрабатывать и не размещать на официальном сайте извещение о закупке и документацию о закупке.

7.9.3.2. При размещении на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке Заказчик в указанных документах вправе указать на отсутствие сведений и информации, которые в силу объективных причин не могут быть установлены, например:

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требование к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требование к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.9.3.3. В случае осуществления закупки на основании подпункта 2 пункта 7.9.2 Положения о закупке, дополнительное извещение о закупке и документация о закупке не разрабатываются и не размещаются на официальном сайте. Соответствующими извещением о закупке и документацией о закупке считаются документы, размещенные заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) на основании подпункта 2 пункта 7.9.2 Положения о закупке.

7.9.3.4. К участникам закупки предъявляются требования, предусмотренные пунктом 5.1 Положения о закупке. В дополнение к требованиям, указанным в пункте 5.1 Положения о закупке, Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные измеряемые требования, предусмотренные пунктом 5.2 Положения о закупке. Соответствие указанным требованиям подтверждает участник закупки самостоятельно путем предоставления Заказчику до заключения договора требуемых документов и (или) сведений.

7.9.3.5. Заявка на участие в закупке участником закупки не составляется.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

8.2. Договор с победителем (победителями) либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении закупки.

8.3. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме осуществляется в электронной форме с помощью функционала электронной площадки в соответствии с руководством пользователя в порядке и сроки, предусмотренные Положением о закупке.

8.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке) и, при проведении открытого аукциона в электронной форме, - документов, определенных подпунктом 6 пункта 7.2.2.2 Положения о закупке.

8.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 8.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, а также при проведении открытого аукциона в электронной форме, - документы, определенные подпунктом 6 пункта 7.2.2.2 Положения о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

8.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. При этом участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора, иные участники – вправе не заключать договор. При проведении открытого аукциона в электронной форме участниками, обязанными заключить договор, являются участники аукциона, занявшие первые три места в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

8.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе, в случаях:

8.7.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

8.7.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

8.7.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения

этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

8.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

8.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. При увеличении объема закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг Заказчик обязан изменить цену договора соответственно изменяемому объему продукции, работ, услуг;

8.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

8.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 8.9.1 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

8.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

8.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

8.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 8.7.3 Положения о закупке.

8.14. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное пунктом 8.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 8.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.15. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки, или иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, с согласия такого участника закупки по предложенной им цене. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

9. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте отчет, содержащий:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе заключенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.9.2 Положения о закупке;
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.2. Заказчик не позднее 25 числа после отчетного периода направляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики полугодовой отчет о закупочной деятельности заказчика по форме федерального статистического наблюдения № 1 - закупки «Сведения о закупочной деятельности» в соответствии с Приказом Росстата от 29.07.2013 № 295 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за закупочной деятельностью отдельных юридических лиц».

Приложение 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
для нужд муниципальных бюджетных учреждений,
подведомственных администрации муниципального
образования город Суздаль

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора (цена единицы продукции)	Начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену единицы продукции) либо сведения о том, начальная(максимальная) цена договора Заказчиком не установлена и цена договора (цена единицы продукции) будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг);	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
5.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; 2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара	Не более 50 %

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
		(выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.	

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за A_{\max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора/единицы продукции, предложенная i -м участником.

д) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

е) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.